



UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE SI AFACERI
Bdul M. Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5
Cod postal 70709, Bucuresti
ROMANIA

Secretariat: B-dul Regina Elisabeta nr. 4 - 12, sector 3, Cod 030018
Telefon/Fax: (021) 310.49.20

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

CUPRINS

- CAPITOLUL I – Principii de alocare a creditelor
- CAPITOLUL II – Regulile de aplicare a sistemului de credite transferabile
- CAPITOLUL III – Organizarea gestiunii creditelor de studii
- CAPITOLUL IV – Dispoziții finale și tranzitorii

CAPITOLUL I

Principii de alocare a creditelor

Art. 1

- (1) Facultatea de Administrație și Afaceri din cadrul Universității din București aplică în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor, Sistemul European de Credite transferabile (ECTS – European Credit Transfer System).
- (2) Sistemul de credite permite dubla specializare, potrivit opțiunilor studenților, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 2

Pentru asigurarea implementării și aplicării ECTS la nivelul specializărilor și al anilor de studii sunt desemnați tutori de an (decani de an) care asigură și consilierea studenților potrivit prezentului Regulament.

Art. 3

- (1) Creditele reprezintă valori numerice întregi ce sunt atribuite unor discipline în conformitate cu planul de învățământ.
- (2) Creditele măsoară volumul normal de muncă pretinsă studentului, sub toate formele ei:
 - a. participarea la cursuri, seminarii și/sau laboratoare;
 - b. studiu individual;
 - c. proiectele, examenele, activitățile practice.

Art. 4

Creditele sunt alocate disciplinelor de studiu și sunt câștigate integral de student prin promovarea formei de evaluare specifice fiecărei discipline.

Art.5

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și masterat, transferul de credite de studii poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art.6

- (1) Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea).
- (2) Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.

Art.7

- (1) Durata standard a unei discipline este semestrul.
- (2) Încărcarea normală a unui semestru este cuantificată convențional cu 30 (treizeci) de credite. Eventualele abateri trebuie compensate pe parcursul anului, astfel încât un an academic să fie încărcat normal cu 60 (șaizeci) de credite

Art.8

Sistemul de creditare a disciplinelor face posibile:

- a. compararea programelor de studii;
 - b. construcția flexibilă a programelor de studiu în cadrul planului de învățământ;
 - c. includerea unor discipline noi în programul de studiu;
 - d. recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte unități.
- (2) Măsurând volumul de muncă necesar învățării, creditele monitorizează mai corect programele de studiu.

CAPITOLUL II**Regulile de aplicare a sistemului de credite transferabile****Art.9**

Creditele măsoară cantitatea de muncă pretinsă unui student mediu sub toate formele ei, suficientă pentru a asigura promovarea.

Art.10

- (1) Creditele sunt acordate pe discipline de studiu. Pachetul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.
- (2) Studentul obține pachetul de credite alocat disciplinei prin promovare.
- (3) Condiția de promovare nu este alta decât cea specifică sistemului de evaluare ce se regăsește în planul de învățământ.

Art.11

- (1) Baza de calcul pentru cantitatea de muncă cerută studentului este timpul alocat frecventării cursurilor, seminariilor și laboratoarelor, studiului individual, elaborării proiectelor, efectuării temelor, executării practicii.
- (2) Creditele nu măsoară importanța disciplinei; aceasta este reglementată prin regimul obligatoriu, opțional sau facultativ.
- (3) Creditele nu măsoară dificultatea sau gradul de detaliere/aprofundare ; acestea se reflectă în timpul acordat prelegerilor (cursurilor) și în cunoștințele preliminare cerute.
- (4) Creditele nu măsoară calitatea pregătirii studentului; aceasta este evaluată prin note.

Art.12

Creditele se pot agrega în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.

Art.13

(1) Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite (transfer structural); regula permite interpretarea flexibilă a regimului de disciplină de profil sau complementară.

(2) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline (module), pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal). Transferul se face la cererea studentului pe baza unei convenții între instituțiile de învățământ implicate.

(3) Creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului aprobată de Consiliul facultății în baza avizului Decanului.

(4) Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității, recunoașterea acestora nefiind afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

(5) Obținerea creditelor obligatorii (promovarea) se poate amâna în interiorul unui ciclu.

Art.14

În cazul efectuării unei perioade compacte de studii la altă instituție, programul de studii va face obiectul unui contract tripartit între student și cele două instituții interesate.

CAPITOLUL III**Organizarea gestiunii creditelor de studii****Art.15**

Se alocă credite și unor activități independente, cum ar fi practica profesională (productivă, didactică).

Art.16

(1) Nu se vor stabili reguli care să ducă la interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note.

(2) Creditele alocate se acumulează pe discipline și reprezintă valori întregi.

Art.17

Timpul de studiu săptămânal standard este de 40 de ore. Durata totală a două semestre care compun un an de studiu este de 36-40 de săptămâni. Volumul anual de muncă al unui student este de 1500 de ore.

Art.18

(1) Studenții au obligația obținerii tuturor creditelor de studii prevăzute în planul de învățământ pentru a promova un an de studii.

(2) Amânarea obținerii creditelor obligatorii aferente unui an de studiu conduce la pierderea unor drepturi prevăzute de lege pentru studenții integraliști.

(3) Studenții care la sfârșitul anului întâi de studii nu acumulează cel puțin 30 de credite, vor fi exmatriculați.

(4) Studenții care la sfârșitul anului întâi de studii au obținut peste 30 de credite, dar mai puțin de 60 pot fi înmatriculați în anul al doilea de studii. Creditele restante vor fi acumulate până la sfârșitul anului al doilea; în caz contrar studentul va repeta anul al doilea cu taxă.

(5) Studenții care la sfârșitul anului al doilea de studii (pentru programele de studii de 3 ani) și studenții care la sfârșitul anului al doilea și al treilea de studii (pentru programele de studii de 4 ani) au acumulat cel puțin 40 de credite de studii obligatorii pentru anul universitar respectiv, dar mai puțin de 60 de credite, pot fi înmatriculați în anul universitar următor; aceștia au obligația acumulării creditelor restante pe parcursul anului universitar în care au fost înmatriculați. În caz contrar, vor repeta anul de studii cu taxă.

(6) Studenții de la programele de studii de licență care la sfârșitul anului al doilea și al treilea de studii nu acumulează cel puțin 30 de credite obligatorii anual, vor repeta anul de studiu respectiv, cu taxă.

(7) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre prevăzute de planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr maxim de 30 de credite restante din ultimele 4 semestre, poate solicita prelungirea școlarității cu 1 – 2 semestre în condițiile art.58 din Legea învățământului (cu taxă) și al regulamentului stabilit de Senatul Universității din București.

Art. 19

Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Art.20

(1) Limba modernă obligatorie prevăzută în planul de învățământ se creditează distinct, iar creditele ce se acordă la această materie nu se includ în cele 30 de credite obligatorii prevăzute pentru un semestru.

(2) Disciplinele facultative se creditează distinct.

Art. 21

Creditele se pot aduna în module pentru obținerea unor competențe / specializări / calificări suplimentare.

Art.22

Situația școlară se încheie cu cel puțin 3 zile înainte începerii anului universitar următor. Examenele se susțin în sesiunile programate. La fiecare disciplină sunt admise trei examinări: două gratuite, a treia cu taxe de reexaminare.

Art.23

Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale eliberate sau avizate de Spitalul Studențesc) se constituie ca excepție de la regulile stabilite la art.18 și se rezolvă la cererea studenților prin prelungirea școlarității sau întreruperea studiilor.

Art.24

(1) Trecerea de la ciclul de studii de licență la ciclul de studii de masterat este condiționată de obținerea tuturor creditelor stabilite pentru ciclul de licență.

(2) Studenții înscriși în programele de master au obligația acumulării pe parcursul anului universitar a tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studiu respectiv.

CAPITOLUL IV **Dispoziții finale și tranzitorii**

Art.25

Prezentul regulament se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2007/2008.

Art.26

Eventualele adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente dezbătute și aprobate de Consiliul Facultății.

Art.27

Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar; se admit cazuri excepționale în funcție de orientările procesului de reformă, normele legale în vigoare și prevederile interne.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Facultății de Administrație și Afaceri și va fi adus la cunoștința studenților prin grija Departamentului de Secretariat și Relații cu Studenții.