

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 34-46, Sector 5

Cod poștal 050107, București, România

*Secretariat: B. Bul. Regina Elisabeta, Nr. 2-14, Sector 3 Cod poștal 030018,
București, România*

Tel: +4(021)3053738; +4(021)3053740; +4(021)3053741; +4(021)3053743;

+4(021)3053745; +4(021)3053746

<http://www.faa.ro>



REGULAMENTUL DE CONCURS
AL FACULTĂȚII DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI,
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante

Art. 1 Dispoziții generale

Prezentul regulament privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Administrație și Afaceri denumit în continuare „regulament” este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011 a educației naționale, al H.G nr. 457/2011, privind aprobarea metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, modificată prin H.G. nr. 36/2013, al Ordinului Ministrului Educației Naționale, nr. 4204/15.07.2013, Anexele 6 Științe Juridice, 7 Sociologie, Științe Politice și Administrative și 9 Științe Economice și Administrarea Afacerilor privind standardele minimale și obligatorii pentru accesul la concursurile de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor în domeniile Științe juridice, Științe politice și administrative, Științe economice și Administrarea afacerilor, precum și a dispozițiilor metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității din București, aprobată de Senatul Universității.

Art. 2 Domeniul de aplicare

Regulamentul se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români, cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, care doresc să ocupe în cadrul Facultății de „Administrație și Afaceri a Universității din București, pe durată determinată sau nedeterminată, una din următoarele funcții didactice: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar.

Art. 3 Obiective

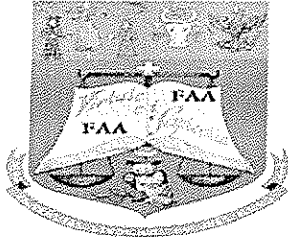
Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice menționate la art. 2, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

Art. 4 Principii fundamentale

Prezentul regulament respectă principiile care guvernează învățământul superior, prevăzute în Legea nr. 1/2011 și se supune prevederilor legale.

Art. 5 Transparența

Facultatea de Administrație și Afaceri publică pe site-ul propriu sau prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice și



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

*Bdul. Mihail Kogălniceanu, Nr. 34-46, Sector 5
Cod poștal 050107, București, România*

*Secretariat: Băul. Regina Elisabeta, Nr. 2-14, Sector 3 Cod poștal 030018,
București, România*

*Tel: +4(021)3053738; +4(021)3053740; +4(021)3053741; +4(021)3053743;
+4(021)3053745; +4(021)3053746*

<http://www.faa.ro>

didactice necesare ocupării, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere, informațiile referitoare la post (descriere, atribuții, obiective de performanță și criteriile de evaluare).

Art. 6 Criteriile/standardele de ocupare

(1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:

- a. evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
- b. înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul Facultății;
- c. ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
- d. facilitarea evaluării performanțelor profesionale și a abilităților didactice prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde.
- e. atestarea loialității față de această profesie și față de Facultate.

(2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- a. admiterii dosarului la concurs;
- b. descrierii postului și a atribuțiilor;
- c. conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
- d. asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în Facultatea de Administrație și Afaceri;
- e. statutului profesional al persoanelor selectate;
- f. implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

Art. 7 Condițiile generale de înscriere la concurs

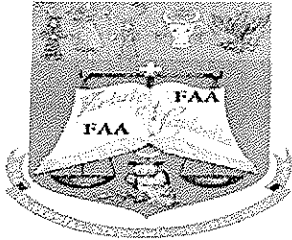
Pot participa la concursul organizat de Facultatea de Administrație și Afaceri, în vederea ocupării unui post didactic vacant, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale:

- a. au cetățenia română și domiciliul în România sau sunt cetățeni ai Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. au vârsta minimă reglementată de lege și capacitate deplină de exercițiu;
- c. au o stare de sănătate adecvată, atestată prin certificat medical eliberat de unitățile sanitare abilitate;
- d. îndeplinesc cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs;
- e. nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, a statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a oricăror alte fapte care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției didactice sau de cercetare.

Art. 8 Condițiile specifice de înscriere și dosarul de concurs

(1) Facultatea de Administrație și Afaceri solicită în vederea înscrierii la concurs îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile relevante din Metodologia proprie a Universității din București.

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European se supun aceluiași criterii științifice și didactice și vor fi evaluați în același condiții cu cetățenii români.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 54-46, Sector 5

Cod poștal 050107, București, România

*Secretariat: Bd. Regina Elisabeta, Nr. 2-14, Sector 3 Cod poștal 030018,
București, România*

*Tel: +4(021)3053738; +4(021)3053740; +4(021)3053741; +4(021)3053743;
+4(021)3053745; +4(021)3053746*

<http://www.faa.ro>

- (3) În situația în care lucrările candidaților nu sunt disponibile în format electronic, Facultatea de Administrație și Afaceri solicită candidaților să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate numai on-line vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din acest format nu rezultă numele autorului, acesta va fi însoțit de un atestat corespunzător eliberat de entitatea beneficiară.
- (4) Pentru ocuparea posturilor de profesor și conferențiar universitar la Facultatea de Administrație și Afaceri a Universității din București sunt necesare cel puțin trei recomandări din partea unor personalități din afara Universității din București, recunoscute la nivel național sau internațional în domeniu.

Art. 9 Publicarea postului

(1) Facultatea de Administrație și Afaceri anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de art. 3-5 din H.G. nr. 457/2011 și de prevederile relevante din Metodologia-cadru a Universității din București. Aceste condiții rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului.

(2) De asemenea, anunțul cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- denumirea postului, norma didactică și de cercetare și principalele cerințe din fișa postului;
- documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, indicând data-limită și ora până la care se depun acestea, locul de depunere și compartimentul de resurse umane responsabil cu indicarea datelor de contact ale acestora și a programului de lucru cu publicul;
- condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minim necesar pentru a fi declarat admis ;
- tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- bibliografia și tematica pentru concurs;
- orice alte documente necesare susținerii concursului.

Art. 10 Comisia de concurs

(1) Componența comisiei și termenele de constituire ale acesteia se stabilesc conform prevederilor relevante din Metodologia proprie a Universității din București.

(2) Comisia, formată din Președinte și patru membri, are următoarele atribuții:

- Selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- Stabilește data, ora și locul susținerii probelor;
- Stabilește punctajele acordate pentru fiecare probă;
- Evaluează candidații, fiecare membru al comisiei notând candidații;
- Transmite rezultatele secretarului comisiei pentru a fi comunicate candidaților;
- Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare probă de concurs.

Art. 11 Criteriile de evaluare a activității didactice și a actului de predare

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor cantitative prevăzute în anexa I (Ordinul nr. 4204/15.07.2013, Anexele: 6 Științe juridice, 7 Sociologie, Științe Politice și Administrative și 9 Științe Economice și Administrarea Afacerilor) și anexa II a prezentului regulament și cu privire la următoarele aspecte calitative:



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 34-46, Sector 5
Cod poștal 050107, București, România

Secretariat: Bd. Regina Elisabeta, Nr. 2-14, Sector 3 Cod poștal 030016,
București, România

Tel: +4(021)3053738; +4(021)3053740; +4(021)3053741; +4(021)3053743;
+4(021)3053745; +4(021)3053746

<http://www.faa.ro>

- a. strategia de predare (setul de acțiuni de predare);
- b. metodele de predare (căile prin care sunt atinse finalitățile strategiilor de predare);
- c. procedeele de predare (instrumentele de lucru);
- d. etica comunicării cu studenții;
- e. transmiterea cunoștințelor teoretice prin orientarea gândirii studenților către cerințele pieței muncii;
- f. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- g. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- h. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- i. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din București.

Art. 12 Desfășurarea concursului

(1) Probele de concurs se desfășoară la termenele stabilite în Metodologia proprie a Universității din București.

(2) Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații depun documentele necesare solicitate în vederea îndeplinirii standardelor minime prevăzute ca obligatorii de către Ministerul Educației, Naționale, Anexele 6, 7, 9 (anexa I a Regulamentului) în Ordinul 4204/2013.

(3) Probele pe care candidații le susțin sunt:

- a. **proba scrisă** pentru ocuparea postului de asistent constă în examinarea cunoștințelor candidaților pe baza unei tematici din domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;
- b. **proba orală** pentru ocuparea posturilor de:
 - asistent universitar, în care candidatul va fi examinat din tematica afișată, va prezenta cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei;
 - lector, conferențiar și profesor universitar constând într-o prelegere publică în care candidatul va prezenta planul de dezvoltare a carierei;
- c. **proba practică**, obligatorie pentru ocuparea posturilor didactice, constă în susținerea unui curs/conducerea unui seminar în domeniul postului pentru care s-a înscris candidatul.

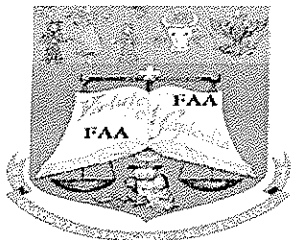
(4) Probele de concurs prevăzute la alin (3) se pot desfășura în aceeași zi, una în continuarea celeilalte. Ziua și locul desfășurării lor se anunță pe pagina web a Facultății de Administrație și Afaceri cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea momentului la care sunt programate.

(5) Evaluarea competențelor candidatului de către membrii comisiei de concurs se face separat, pentru fiecare probă de concurs.

(6) Proba scrisă prevăzută pentru ocuparea postului de asistent universitar se va organiza conform unei tematici și bibliografii stabilite de conducerea departamentului și avizate de decanul facultății, publicate pe site-ul web al Facultății de Administrație și Afaceri. Tematica trebuie să acopere fiecare dintre disciplinele postului.

(7) Subiectele la care trebuie să răspundă candidatul pentru proba scrisă sunt alese de comun acord de către membrii comisiei și comunicate candidatului de către președintele comisiei de concurs în ziua și la ora prevăzute pentru susținerea acestui examen.

(8) Proba orală prevăzută pentru ocuparea postului de asistent universitar se va organiza conform



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 34-46, Sector 5

Cod poștal 050107, București, România

*Secretariat: Bd. Regina Elisabeta, Nr. 2-14, Sector 3 Cod poștal 030018,
București, România*

Tel: +4(021)3053738; +4(021)3053740; +4(021)3053741; +4(021)3053743;

+4(021)3053745; +4(021)3053746

<http://www.faa.ro>

aceleiași tematici ca aceea prevăzută la punctul a) al prezentului articol.

(9) Subiectele la care trebuie să răspundă candidatul pentru proba orală sunt alese de comun acord de către membrii comisiei și comunicate candidatului de către președintele comisiei de concurs în ziua și la ora prevăzute pentru susținerea acestui examen.

(10) Proba orală prevăzută pentru ocuparea postului de asistent universitar este publică, iar în cadrul acesteia candidatul va prezenta și cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(11). Prelegerea publică, specifică funcțiilor de lector, conferențiar și profesor universitar, este o probă de concurs în care candidatul va prezenta cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei. Susținerea prelegerii publice nu trebuie să depășească 45 de minute. La proba de prelegere publică, membrii comisiei și publicul pot pune întrebări.

(12) Proba practică se va derula pe baza unei teme care este stabilită de comisia de concurs cu 48 de ore înainte de data și ora programate. Tema va fi aleasă conform unei tematici și bibliografii stabilite de conducerea departamentului și avizate de decanul facultății, publicată pe site-ul web al Facultății de Administrație și Afaceri. Tematica trebuie să acopere fiecare dintre disciplinele postului.

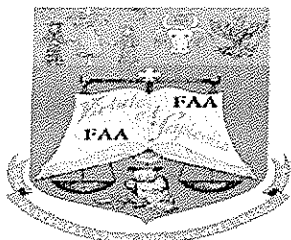
(13) Tema probei practice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea ei, de către Președintele comisiei de concurs.

(14) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probei orale și practice se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

Art. 13 Calculul punctajului și finalizarea concursului

Calculul punctajului final obținut de un candidat înscris la concurs și condițiile care trebuie îndeplinite pentru a fi declarat admis:

- (a) Pentru fiecare dintre probele de concurs detaliate la Art. 12, fiecare din cei patru membri ai comisiei de concurs va acorda un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte.
- (b) Președintele comisiei nu acordă puncte pentru niciuna dintre probele de concurs.
- (c) Punctajul final obținut de candidat la fiecare dintre probele de concurs se calculează ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs la proba respectivă.
- (d) Pentru ca un candidat să poată fi declarat admis la concurs, trebuie să obțină un minim de 70 de puncte la fiecare dintre probele de concurs.
- (e) Punctajul final obținut de candidat se calculează ca sumă între punctajele medii obținute pentru fiecare dintre probele de concurs, la care se adaugă punctajul obținut pe baza portofoliului academic și detaliat la Art. 11 (Anexele I și II din prezentul Regulament).
- (f) În cazul în care la concurs se înscriu mai mulți candidați pe același post, candidatul câștigător este acela care a obținut cel mai mare punctaj final, calculat conform precizărilor de la alin. (e).
- (g) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării, doi sau mai mulți candidați au același punctaj, departajarea se va face pe baza punctajului obținut ca urmare a analizei portofoliului academic.
- (h) Pentru fiecare din candidații aflați în concurs, indiferent de gradul didactic sau de cercetare, cei patru membri ai comisiei vor întocmi câte un referat de apreciere individual în care vor avea în vedere verificarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale prevăzute în



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

*Bdul. Mihail Kogălniceanu, Nr. 34-46, Sector 5
Cod poștal 050107, București, România*

*Secretariat: Bdul. Regina Elisabeta, Nr. 2-14, Sector 3 Cod poștal 030018,
București, România*

*Tel: +4(021)3053738; +4(021)3053740; +4(021)3053741; +4(021)3053743;
+4(021)3053745; +4(021)3053746*

<http://www.faa.ro>

Anexa II, precum și toate aspectele prevăzute în Art. 11 al prezentului regulament.

- (i) Rezultatele menționate în referatele de apreciere individuale vor fi centralizate într-o fișă de notare care se va întocmi pentru fiecare candidat înscris la concurs și care va include și rezultatele finale obținute la fiecare dintre probele înscrise la concurs.
- (j) Președintele comisiei de concurs elaborează un raport general asupra concursului.

Art. 14 Contestațiile

- (1) Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri, alții decât cei ce au făcut parte din comisia de concurs. Termenul în care se depun contestațiile este de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.
- (2) Soluționarea contestațiilor se face în 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere și se afișează la sediul Facultății.
- (3) Rezultatul comisiei de contestații este definitiv pe căile administrative de atac.

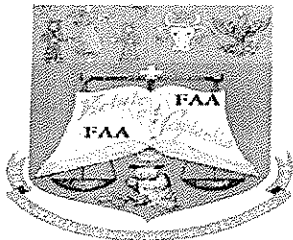
Art. 15 Numirea pe post

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent concursului susținut pentru ocuparea funcției didactice se realizează în condițiile și termenele stabilite de prevederile relevante din Metodologia proprie a Universității din București.

Art. 16 Dispoziții finale

- (1) Anexele I și II fac parte integrantă din prezentul regulament. Anexa II se supune aprobării Consiliului Facultății împreună cu regulamentul.
- (2) Dispozițiile prezentului regulament se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației și cu prevederile Codului muncii republicat.
- (3) Prevederile prezentului regulament vor fi modificate corespunzător în caz de conflict cu prevederile privind criteriile de acces la abilitare și la concursul pentru ocuparea postului de profesor și conferențiar în domeniul științelor juridice și ale ordinului referitor la domeniile cu specific românesc, care vor fi aprobate și publicate în Monitorul Oficial al României de către Ministerul Educației Naționale.
- (4) Prezentul proiect de regulament a fost aprobat, în ședința Consiliului Facultății de Administrație și Afaceri din 10 martie 2017.

Conf. univ. dr. Răzvan Mihail Papuc
Decan,



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 34-46, Sector 5

Cod poștal 050107, București, România

*Secretariat: Bd. Regina Elisabeta, Nr. 2-14, Sector 3 Cod poștal 030018,
București, România*

*Tel: +4(021)3053738; +4(021)3053740; +4(021)3053741; +4(021)3053743;
+4(021)3053745; +4(021)3053746*

<http://www.faa.ro>

Regulamentul Facultății de Administrație și Afaceri
cu privire la ocuparea prin concurs
a posturilor didactice vacante

Anexa II

STANDARDE MINIMALE
pentru accesul la concurs

1. Pentru funcția de **asistent universitar** este necesară îndeplinirea următoarelor condiții minime:

- a) deținerea diplomei de doctor; pentru posturile de asistent pe durată determinată este suficientă probarea calității de doctorand;
- b) îndeplinirea cel puțin a standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri, după cum urmează:
 - 2 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI);
 - 4 participări la conferințe științifice, cu publicarea articolelor în volumul conferinței indexat BDI.
- Fiecărui articol publicat în reviste indexate BDI i se acordă 2 puncte;
- Fiecărei participări la conferințe științifice cu publicarea lucrării i se acordă 2 puncte;
- Punctajul total rezultat din lista de contribuții ale candidatului se calculează ca sumă a punctajelor obținute pentru fiecare contribuție în parte;
- Punctajul minim necesar a fi obținut de un candidat la funcția de asistent universitar pe baza portofoliului său academic este de 12 puncte, cu condiția ca acest punctaj să fie obținut din îndeplinirea standardelor minime menționate la punctul b).

2. Pentru funcția de **lector universitar** este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea cel puțin a standardelor minime ale Facultății de Administrație și Afaceri de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, după cum urmează:
 - 1 (una) carte pentru care candidatul este unic autor sau coautor (volum cu ISBN sau E-ISBN, tratat, monografie, având relevanță pentru cel puțin una din disciplinele din postul de concurs);
 - note de curs (min. 100 de pagini, organizate sub formă de curs universitar) pentru cel puțin una dintre disciplinele prevăzute în post;
 - 4 articole/studii publicate în reviste indexate BDI;
 - 6 articole/studii publicate în volume colective sau în volume ale unor conferințe internaționale indexate BDI, dintre care cel puțin două indexate ISI Proceedings.
- Fiecărei cărți și volum de note de curs din categoria menționată la punctul b) i se acordă 10 puncte în cazul în care candidatul este unic autor și 6 puncte în cazul în care candidatul este



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI AFACERI

*Bdul. Mihail Kogălniceanu, Nr. 34-46, Sector 5
Cod poștal 050107, București, România*

**Secretariat: Bdul. Regina Elisabeta, Nr. 2-14, Sector 3 Cod poștal 039018,
București, România**

*Tel: +4(021)3053738; +4(021)3053740; +4(021)3053741; +4(021)3053743;
+4(021)3053745; +4(021)3053746*

<http://www.faa.ro>

coautor;

- Fiecărui articol publicat în reviste indexate BDI i se acordă 2 puncte;
- Fiecărei participări la conferințe științifice cu publicarea lucrării în volumul conferinței indexat BDI i se acordă 2 puncte;
- Punctajul total rezultat din lista de contribuții ale candidatului se calculează ca sumă a punctajelor obținute pentru fiecare contribuție în parte;
- Punctajul minim necesar a fi obținut de un candidat la funcția de lector universitar pe baza portofoliului său academic este de 36 de puncte, cu condiția ca acest punctaj să fie obținut din îndeplinirea standardelor minimale menționate la punctul b).

3. Pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar și aflate în vigoare la momentul derulării concursului (Ordinul 4204/15.07.2013, anexele 6, 7, 9).

4. Pentru funcția de **profesor universitar** este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor naționale minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și aflate în vigoare la momentul derulării concursului (Ordinul 4204/15.07.2013, anexele 6, 7, 9).